Retributiereglement gebouwen Zorgbedrijf Harelbeke

Artikel 1. Voorwerp

Het Zorgbedrijf staat, naast het aspect dienstencentrum in voor:
in het Dorpshuis De Rijstpekker zowel de exploitatie van het socio-culturele aspect als de zaalverhuur aan lokale verenigingen.
in het Lokaal Dienstencentrum De Vlinder is er uitsluitend zaalverhuur mogelijk.

Artikel 2. Locatie

Lokaal Dienstencentrum De Vlinder, Kollegeplein 5, 8530 Harelbeke.

Dorpshuis De Rijstpekker, Kasteelstraat 13, 8531 Hulste.

Artikel 3. Toepassing Algemeen retributiereglement Harelbeke

Behoudens afwijkende bepalingen, vindt titel 7.2.1 van het Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad van de stad Harelbeke ('Gebruikersreglement Vrijetijdsinfrastructuur') toepassing, met name:

> ***Artikel 3. Gebruiksmodaliteiten***
>
> ***3.1. Gebruik door particulieren***
>
> *Harelbeekse en niet-Harelbeekse particulieren kunnen enkel de infrastructuur afhuren indien het gaat om de organisatie van publieke evenementen (met uitzondering van de repetitieruimtes en sportactiviteiten zoals bijv. huur tennisterrein,…).*
>
> *Bij gelijktijdige reserveringen (= de dag zelf) krijgen Harelbeekse verenigingen voorrang op particuliere initiatieven.*
>
> ***3.2. Gebruik voor private feesten***
>
> *De vrijetijdsinfrastructuur kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten.*
>
> ***3.3. Uitzonderingen***
>
> *Verhuur voor burgerlijke afscheidsplechtigheden wordt toegestaan in CC het SPOOR voor zover dit mogelijk is binnen de bestaande planning van zaalverhuur. In dat geval worden zij beschouwd als gebruikerscategorie C.*
>
> *Fuiven mogen georganiseerd worden in het jeugdcentrum TSAS. Vanaf 1 september 2026 kunnen in jeugdcentrum TSAS eveneens private feesten worden georganiseerd.*

Artikel 4. Gebruikscategorieën en -modaliteiten

4.1. De gebruikerscategorieën, zoals bepaald onder titel 7.1 van het Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad van de stad Harelbeke, zijn ook van toepassing op de gebouwen ter beschikking gesteld door het Zorgbedrijf Harelbeke, met name:

- *Categorie A (gratis gebruikers):*
  - *De stad Harelbeke, het OCMW Harelbeke, het Zorgbedrijf Harelbeke, de personeelskring stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, de politiezone Harelbeke-Deerlijk (PZ Gavers), erkende adviesraden, erkende feestcomités, het Harelbeekse deeltijds kunstonderwijs (AHA en HAP) en andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.*
  - *Scholen gevestigd op het Harelbeekse grondgebied voor wat betreft pedagogische activiteiten.*
    Voor wat betreft het gebruik van sportinfrastructuur worden zij niet als categorie A-gebruikers beschouwd. Hiervoor gelden de bijzondere bepalingen die in dit reglement zijn opgenomen.
  - *Het Rode Kruis, voor zover het aangevraagde gebruik kadert binnen de bloedinzameling. Voor alle overige activiteiten wordt zij als gebruiker categorie B beschouwd.*

- *Categorie B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.*

- *Categorie C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet-Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.*

- *Categorie D: Harelbeekse particulieren*

- *Categorie E: Niet-Harelbeekse particulieren*

Gebruikers categorie D en categorie E kunnen geen gebruik maken van deze gebouwen.

4.2. Algemene bepalingen tarieven:

De tariefbepaling gebeurt op basis van een vastgelegd uurtarief per locatie, dit aansluitend van start tot einde huur van de locatie.

Bij aansluitend verhuur van meer dan 1 dag wordt er slechts 16 ipv. 24 uur huurprijs aangerekend per dag (beginnend om 00 uur tem 23.59 uur).

Kortingen worden voorzien voor de hierna genoemde categorieën van gebruikers en activiteiten:

- Goede doelen en benefietactiviteiten: 75% korting op de prijs van de categorie waarin ze vallen. Deze korting dient vooraf aangevraagd te worden.
  Als 'benefiet' wordt verstaan: het organiseren van een activiteit waarvan de volledige winst geschonken wordt aan een goed doel en die dus niet bestemd is om de eigen werkmiddelen te vergroten.
  Onder goede doelen worden verstaan: humanitaire of sociale organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de leefomstandigheden van anderen (gezondheidszorg, internationale hulp, milieuzorg,…).
  Het zorgbedrijf kan van de schenking bewijsstukken opvragen.
  Eetfestijnen voor sporters of individuele personen worden niet als benefiet beschouwd.

- Gebruikers die frequent (minimaal 10x per jaar) één en dezelfde locatie gebruiken om zo hun eigen werking te kunnen garanderen, krijgen een korting van 50% op de huurprijs.
  Om hiervan gebruik te kunnen maken moeten de aanvragen in één keer gebeuren.
  Gratis gebruik en kortingen kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden.

4.3. De volgende gebruikstarieven zijn van toepassing (incl. BTW):

Locatie/zaal/gebruik	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Categorie E
Dorpshuis De Rijstpekker				
Cafetaria en restaurant	€ 6,25	€ 40,00		
Polyvalente zaal	€ 6,25	€ 40,00		
Cafetaria, restaurant en polyvalente zaal	€ 8,75	€ 56,00		
Vergaderzaal 1	€ 5,50	€ 22,00		
Vergaderzaal 2	€ 5,50	€ 22,00		
Keuken (prijs voor volledige huurperiode)	€ 20,00	€ 160,00		
Koelcel (prijs voor volledige huurperiode)	€ 20,00	€ 160,00		
LDC De Vlinder				
Vergaderzaal 1	€ 5,50	€ 22,00		
Vergaderzaal 2	€ 5,50	€ 22,00		

Locatie/aard/type materieel	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Categorie E
Dorpshuis De Rijstpekker				
Vaste beamer polyvalente zaal	€ 5,00	€ 10,00		
Losse beamer	€ 5,00	€ 10,00		
Klankinstallatie polyvalente zaal of mobiele mediaspeler	€ 10,00	€ 20,00		
Koffieperculator	€ 5,00	€ 5,00		
Micro met statief	€ 5,00	€ 10,00		
Audiokabels	€ 2,00	€ 4,00		
Partytafels	€ 5,00	€ 10,00		
Partytafelbekleding (stretch)	€ 1,00	€ 2,00		
Vast projectiescherm polyvalente zaal	€ 5,00	€ 10,00		
Los projectiescherm	€ 5,00	€ 10,00		
Whiteboard met stiften	€ 2,00	€ 4,00		

Artikel 5. Aanvraag en reservatie

5.1. De aanvraag tot gebruik dient minstens 3 weken voor de gewenste gebruiksdatum schriftelijk per post opgestuurd te worden naar het adres van de desbetreffende locatie, zoals vermeld in artikel 2, of per e-mail naar respectievelijk derijstpekker@zbharelbeke.be (Dorpshuis De Rijstpekker) of devlinder@zbharelbeke.be (LDC De Vlinder). Via het officiële aanvraagformulier, dat op de website van het Zorgbedrijf Harelbeke gedownload kan worden, kunnen uur, aard van de activiteit, organisator en organisatie, adres, het benodigde materiaal en/of uitrusting en alle andere nuttige informatie gespecifieerd worden. Er worden geen privé – noch stamboomfeesten toegelaten.

5.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd ten laatste 3 weken voor de activiteit.

5.3. Er dient vooraf geen waarborg betaald te worden.

5.4. Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren. Frequente gebruikers (min. 10 x jaar dezelfde locatie afhuren) kunnen hun jaarkalender 13 maanden op voorhand indienen bij de desbetreffende dienst indien dit noodzakelijk is om hun werking te garanderen. De beschikbaarheid van de te huren locatie zal echter steeds afgestemd worden met de eigen programmatieplanning die hierop voorrang krijgt (bijv. eigen programmatie die niet langer dan 1 jaar op voorhand vast ligt).

5.5. Alle te betalen gebruikersvergoedingen moeten na de ingebruikname gestort worden – binnen de 30 dagen – na ontvangst van de factuur op rekening van het Zorgbedrijf Harelbeke. Bij niet betaling kan de Raad van bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke het verdere gebruik van alle gebouwen van het zorgbedrijf ontzeggen aan een organisator of organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen.

5.6. Bij de aanvraag van een zaal dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de verwachte groepsgrootte voor de activiteit. Een zaal wordt altijd aangevraagd in functie van het verwachte aantal geïnteresseerden. Vanuit deze optie kan het Zorgbedrijf Harelbeke in overleg met de organisator, een andere zaal toewijzen dan de gevraagde zaal.

Artikel 6. Annulatie

Alle reservaties kunnen door de organisator kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan de Raad van Bestuur van het Zorgbedrijf beslissen om de huurprijs van de zaal geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Artikel 7. Veiligheidsvoorschriften

7.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de organisator.

7.2. De bezettingsgraad van de verschillende lokalen, ter beschikking gesteld door het Zorgbedrijf Harelbeke, is als volgt (het maximaal aantal personen per locatie is aldus beperkt en mag in geen geval overschreden worden):

- Dorpshuis De Rijstpekker:
  - Polyvalente zaal zonder podium: 107 personen
  - Polyvalente zaal met podium: 88 personen
  - Cafetaria: 66 personen
  - Resto en keuken: 17 personen
  - Polyvalente zaal en cafetaria zonder podium: 173 personen
  - Polyvalente zaal en cafetaria met podium: 154 personen
  - Cafetaria, resto en keuken: 83 personen
  - Polyvalente zaal, cafetaria, resto en keuken zonder podium: 190 personen
  - Polyvalente zaal, cafetaria, resto en keuken met podium: 171 personen
  - Vergaderzaal 1: 27 personen
  - Vergaderzaal 2: 27 personen

- LDC De Vlinder:
  - Vergaderzaal 1: 25 personen
  - Vergaderzaal 2: 12 personen

7.3. Evacuatie.
Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden ten allen tijde vrij gehouden en zijn altijd vlot toegankelijk (zie ook plan).
Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw. Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.

7.4.Brandveiligheid.
De blustoestellen zijn altijd vlot bereikbaar.
Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden.
Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden.
Voor versiering en dergelijke mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.
Enkel veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel met noodzakelijke attesten en / of CE gekeurd) zijn toegelaten.

7.5. Technische installaties.
Verlichting en verwarming mogen bediend worden door de organisator. De nodige instructies zijn terug te vinden in de map die ontvangen wordt bij de checklist.

Zonder bijzondere toelating is de berging met technische installaties niet toegankelijk voor het publiek.

7.6. Algemeen rookverbod.
Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen en lokalen.

7.7. De billijke vergoeding wordt betaald door het Zorgbedrijf Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, dient de organisator voorafgaand contact op te nemen met het Zorgbedrijf Harelbeke. SABAM is ten laste van de organisator.

Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, wordt alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste gelegd van de organisator.

Artikel 8. Concrete afspraken met betrekking tot de voorbereiding en het verloop van de activiteit

8.1. Minimum 3 weken voor de activiteit neemt de organisator contact op met de centrumleider of de zaalverantwoordelijke van de locatie om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, het openen en sluiten van het gebouw en/of de lokalen, het plaatsen van het podium en dergelijke. Net voor de activiteit worden de nodige afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

8.2. De organisator gedraagt zich als een voorzichtig en redelijk persoon. Het spreekt voor zich dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

8.3. Publiciteit mag slechts worden opgehangen op de voorziene plaatsen na goedkeuring door de centrumleider.
Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds, vloeren of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle schade die door inbreuken veroorzaakt wordt, wordt aangerekend aan de organisator.

8.4. Podium.
Om schade te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte schade aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

8.5. Opkuis.
De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het gebouw op te ruimen en netjes terug achter te laten. Alle materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden. Er wordt een checklist en map met instructies ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken, zodat de gehuurde infrastructuur in de staat wordt achtergelaten zoals die bij aankomst werd aangetroffen. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de medewerkers van het Zorgbedrijf worden opgeruimd. Hiervoor zal een vergoeding ten bedrage van de personeelskost aangerekend worden.
De grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de onderhoudsmedewerker die aangesteld en vergoed wordt door het Zorgbedrijf Harelbeke.

8.6. Geluidsnormen.
De organisator past de wetgeving omtrent geluidsnormering toe zoals vermeld op de website van de Vlaamse milieumaatschappij (www.vmm.be). Bijkomende informatie kan verkregen worden via de milieudienst van de Stad Harelbeke (milieu@harelbeke.be).

Artikel 9. Drankverbruik en – verkoop

9.1. Verplichte drankafname.
De dranken voorzien in de concessie moeten afgenomen worden uit de voorraad die aanwezig is in de lokalen. Indien een banket wordt gegeven, mag tijdens het eten wijn geschonken worden. Wijnen mogen in de gekoelde berging worden geplaatst, ten vroegste de dag van de activiteit zelf, tijdens de normale werkuren en vallen onder verantwoordelijkheid van de organisator.

9.2. Drankprijzen.
De drankprijzen alsook de prijzen voor gebruik van CO^2 (incl. btw) worden gebaseerd op de verkoopsprijzen van de concessiehouder. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.

9.3. Systeemafrekening.
Na iedere activiteit met drankverbruik uit de voorraad wordt een stockopname gemaakt door de zaalverantwoordelijke. De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend. Hierbij wordt een begonnen fles of vat volledig aangerekend. Na afloop van de activiteit wordt door de zaalverantwoordelijke de afrekening gemaakt en dient de organisator bij ontvangst van de factuur binnen de 30 dagen de gebruikersvergoedingen te betalen via overschrijving op de rekening van Zorgbedrijf Harelbeke.

9.4. Bijkomende bepalingen.
De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving in verband met de drankverkoop (waaronder de wet op de zedelijke bescherming van minderjarigen).
De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen met betrekking tot de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (onder andere opvullen frigo's).
De organisator volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke voor het plaatsen van volle en lege bakken op. Indien wordt vastgesteld dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden, wordt een vergoeding aangerekend ten bedrage van de personeelskost.
De organisator staat in voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen van de dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.

9.5. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekers/glazen.
Het gebruik van wegwerpbekers is verboden. Enkel herbruikbare bekers of glazen worden toegelaten. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het huren van de bekers.

Artikel 10. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven

Niet van toepassing in het Dorpshuis en LDC De Vlinder.

Artikel 11. Technische bijstand

Niet van toepassing in het Dorpshuis en LDC De Vlinder.

Artikel 12. Herstelkosten

Door het gebruik van de gehuurde locatie engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle herstelkosten die voortvloeien uit de activiteit. Ook indien de herstelkost toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door het Zorgbedrijf Harelbeke. Het Zorgbedrijf Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkost wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

Indien kan aangetoond worden dat gebruikers moedwillig herstelkosten berokkenen en/of de huidige voorwaarden niet respecteren, dan kan hen de toegang tot alle vrijetijdsinfrastructuur, van zowel de stad, het OCMW en het zorgbedrijf ontzegd worden.

Dergelijke beslissing zal genomen worden door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of de raad van bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke.

Artikel 13. Vergoeding niet naleven van afspraken

Indien de afspraken niet nageleefd worden zoals werd afgesproken door het Zorgbedrijf dan zal dit worden teruggevorderd door middel van een factuur (vergoeding voor kosten van materiaal en/of personeel).

Artikel 14. Naleven regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet – en regelgeving, ook in verband met veiligheid na te leven.

Artikel 15. Toepasselijkheid

Voor de organisatoren
Door een gebruikersaanvraag voor 1 of meerdere zalen in te dienen en door er een activiteit te organiseren, aanvaarden de organisator en de organisatie alle bepalingen van het huishoudelijk reglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

Voor de bezoekers
Het betreden van het terrein of de lokalen veronderstelt dat de bezoekers akkoord gaan met de bepalingen van het gebruikersreglement. Dit reglement en alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden respectievelijk aan de ingang van de gebouwen en op de website van het Zorgbedrijf Harelbeke.