ZORGBEDRIJF HARELBEKE

Agentschap Binnenlands Bestuur
De heer Provinciegouverneur
Vlaams Administratief Centrum
Jacob Van Maerlantgebouw
Koning Albert I-laan 1-2
8200 Brugge

Ons kenmerk: 2025/1/AW/PV Uw kenmerk: Datum: 3/3/2025

Geachte,

Overeenkomstig artikel 485 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vindt u hierna de lijst van de besluiten die werden genomen door de raad van bestuur in zitting van 26 februari 2025.

Kennisname van de samenstelling van de raad van bestuur en de aanduiding van de voorzitter

De raad van bestuur neemt kennis van de samenstelling van de raad van bestuur en van de aanduiding van de voorzitter van de raad van bestuur.

Kennisname van de aanduiding van de plaatsvervangers van de voorzitter

De raad van bestuur neemt kennis van de door de voorzitter aangeduide plaatsvervangers, te weten:
- Rosanne Mestdagh in eerste orde,
- Bruno Colpaert in tweede orde.

Aanduiden van de vertegenwoordigers in het HOC/BOC

De raad van bestuur duidt voorzitter Lynn Callewaert en bestuurder Rosanne Mestdagh aan als vertegenwoordigers van het zorgbedrijf als werkgever in de overlegcomités met de vakorganisaties.

Aanduiden vertegenwoordigers Comité Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)

De raad van bestuur duidt twee vertegenwoordigers aan die Zorgbedrijf Harelbeke vertegenwoordigen als werkgever in het CPBW: voorzitter Lynn Callewaert en bestuurder Rosanne Mestdagh.

Goedkeuren van de aanpassing van de beheersovereenkomst tussen Stad/OCMW Harelbeke en Zorgbedrijf Harelbeke m.b.t. het onthaal De Parette/Huis van welzijn

De raad van bestuur keurt de vervanging goed van artikel 3.1.1.3 van de beheersovereenkomst van 17 december 2019 tussen de Stad Harelbeke, het OCMW Harelbeke en Zorgbedrijf Harelbeke door onderstaande tekst:

> *Het OCMW en het Zorgbedrijf organiseren in De Parette elk een afzonderlijk onthaal voor de eigen bezoekers, op een afzonderlijke locatie in het gebouw. Het onthaal van het OCMW zal als centraal onthaal fungeren voor de postbehandeling, en als eerste aanspreekpunt voor alle bezoekers van de Parette en het Huis van Welzijn. Indien nodig zal het onthaal van het Huis van Welzijn de bezoeker doorverwijzen naar het onthaal van het Zorgbedrijf.*
> *Het onthaal is zowel fysiek als telefonisch.*
> *De inhoudelijke dienstverlening wordt door het OCMW en het Zorgbedrijf elk voor wat betreft hun eigen bevoegdheden opgenomen.*

De raad van bestuur keurt de vervanging goed van artikel 3.3. van de bijlage aan de beheersovereenkomst van 17.12.2019 tussen de Stad Harelbeke, het OCMW Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke door onderstaande tekst:

> *3.3. Onthaal Huis van Welzijn en De Parette*
> *Het OCMW en het Zorgbedrijf organiseren met eigen personeel een afzonderlijk onthaal in De Parette en het Huis van Welzijn. Het onthaal van het Huis van Welzijn zal ook fungeren als centraal onthaal voor de postverdeling, en als eerste aanspreekpunt voor alle bezoekers. Waar nodig zal dit onthaal doorverwijzen naar het onthaal van het Zorgbedrijf.*
> *De totale personeelskost van het onthaal van het OCMW bedraagt 104.238,04 euro. Het Zorgbedrijf neemt 15% van deze personeelskost ten laste, met name € 15.635,71. Deze kost wordt door het OCMW in maandelijkse schijven rechtstreeks aan het Zorgbedrijf gefactureerd.*

Deze beslissing gaat in vanaf 1 februari 2025.

Vaststellen van de over te dragen investeringskredieten 2024 naar boekjaar 2025

De raad van bestuur stelt de over te dragen investeringskredieten van 2024 naar 2025 vast voor een totaal bedrag van 18.567,60 euro voor ontvangsten en 587.811,69 euro voor uitgaven, voor de investeringsenveloppes en subprojecten zoals voormeld onder 'Feitelijke context en eerdere beslissingen'.

Goedkeuring toetreding tot de raamovereenkomst ICT 2025-2031 van stad Brugge

De raad van bestuur keurt het voorstel, om toe te treden tot de raamovereenkomst ICT 2025-2031 van stad Brugge, goed. Deze overeenkomst werd uitgeschreven met een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij sluiting. Aansluitend kan de opdracht 3 maal worden verlengd door stad Brugge met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar.

Goedkeuring afname van de raamovereenkomst licenties van stad Brugge voor Microsoft Office 365 licenties

De opdracht "Voorzien van Office-licenties via de "Raamovereenkomst Stad Brugge - ICT Raamcontract", opgesteld door de ontwerper wordt goedgekeurd. Deze overeenkomst werd afgesloten met de firma Inetum RealDolmen NV, KBO nr. 0429037235, A. Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen. De nieuwe licenties zijn geldig vanaf de datum vermeld bij sluiting. Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 3 maal stilzwijgend worden verlengd met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar door stad Brugge.
De uitgave voor deze opdracht bedraagt voor de totale looptijd (eventuele verlengingen inbegrepen) € 220.222,36, excl. btw of € 266.469,06, incl. 21% btw. En is gebaseerd op de prijzen vermeld in de offerte.

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2025 op budgetcode 615320/01192 – Huur hard & software en in het budget van de volgende jaren.

Goedkeuring aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv

De raad van bestuur beslist om geen leden aan te duiden om de raad van bestuur van Zorgbedrijf Harelbeke te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv. Waarbij dit besluit geldig blijft tot de eerstvolgende vernieuwing van de raad van bestuur, behoudens herroeping van dit besluit.

Een afschrift van dit besluit zal ten laatste op 20 maart 2025 per elektronische post gestuurd worden aan Creat Services dv op 20250325BAV@farys.be

Goedkeuring van de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 25 maart 2025

De raad van bestuur beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 25 maart 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Stand van zaken van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur
   Varia

Een afschrift van dit besluit zal ten laatste op 20 maart 2025 per elektronische post gestuurd worden aan Creat Services dv op 20250325BAV@farys.be

11. Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze van de opdracht met als voorwerp 'Vervangen, leveren en plaatsen van verduisterende- en glasgordijnen in WZC De Vlinder'

Het bestek met nr. 2025/554 en de raming voor de opdracht "Vervangen, leveren en plaatsen van verduisterende- en glasgordijnen in WZC De Vlinder", opgesteld door Administratie aankoop en facility worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 111.774,60, excl. btw, of € 135.247,27, incl. 21% btw.
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

1. ARIDO NV, Koning Boudewijnstraat 18 te 8870 Izegem
2. DE WITTE LIETAER INTERNATIONAL TEXTILES NV, Julien Cagniestraat 24 te 8930 Lauwe
3. CURTAIN CREW, Kruishoutemsesteenweg 59 te 9750 Kruisem
4. DUCHI DECOR BVBA, Tweede Aardstraat 2 te 8531 Bavikhove
5. BELDEKOR NV, Marktstraat 45 te 8530 Harelbeke

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 27 maart 2025 om 10.00 uur.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcodes 245000/09531-2020/WONEN-ZORG-VLINDER 19 (actieplan AP1.1) (actie A1.1.2) en 245000/09531-2020/WONEN-ZORG-VLINDER 26 (actieplan AP1.1) (actie A1.1.2).

Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze van de opdracht met als voorwerp 'Vernieuwen apparatuur in Centrale Keuken van het Zorgbedrijf'

Het bestek met nr. 2025/555 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen apparatuur in Centrale Keuken van het Zorgbedrijf", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 80.866,11, excl. btw, of € 97.847,99, incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

1. DEPREITERE, Nijverheidsstraat 3 te 8680 Koekelare
2. SABEMAF SA, Avenue Leonard De Vinci 13 te 1300 Wavre
3. BOSSUYT GROOTKEUKEN NV, Noordlaan 19 te 8520 Kuurne
4. CD CONSTRUCTS, Ovenstraat 6 te 8800 Roeselare

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 31 maart 2025 om 10.00 uur.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 236000/01195-2020/OD-CK 31.

Goedkeuring afname van de raamovereenkomst met als voorwerp 'Zorgmeubilair' voor de aankoop van relaxzetels voor het WZC Ceder aan de Leie

De opdracht "Aankoop relaxzetels kamers bewoners wzc Ceder aan de Leie" wordt goedgekeurd en gegund aan CREAT cv, Stropstraat 1 te 9000 Gent, die voor zorgmeubilair een raamovereenkomst heeft afgesloten met Haelvoet nv uit Ingelmunster, tegen het nagerekende offertebedrag van € 120.783,82, excl. btw, of € 146.148,42, incl. 21% btw (21,43% minder dan de raming).

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 229110/09532-2020/RENOV LEIE-LEIE 5 (actieplan AP1.2) (actie A1.2.1).

Namens de raad van bestuur

Wnd. algemeen directeur
Annick Willemans

voorzitter
Lynn Callewaert